

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-67-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>4129375653</u>	Serie:	<u>D2D91E47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

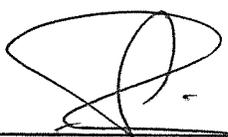
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

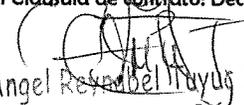
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la depuración de formularios de trámites publicados en el portal web institucional
2. Apoyé en el desarrollo de procesos para optimizar módulos desarrollados para Ventanilla Única y el control de documentación.
3. Apoyé en la creación de portal para el acceso a formularios electrónicos e información de trámites de las gestiones correspondientes a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la creación y control de formularios electrónicos para la recopilación de datos para los programas del Ministerio.
5. Brindé apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
6. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la publicación de sistema de recepción de trámites.
7. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Del área de Sistemas Informáticos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)